

ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE ACUÑA, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE ACUÑA, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS DIECINUEVE Y VEINTE DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

FUNDAMENTACIÓN.

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.

2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.

3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.

4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.

5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.

6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

MOTIVACIÓN.

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

GENERALIDADES.

1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.

Visitador Judicial. Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.

Inspector Administrativo. Licenciado Erik Dante Acuña Solís.

2. Instrumento con el que se identificaron. Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción. Oficio VJG/458/2023 sin fecha de recepción.

4. Órgano supervisado. Juzgado de Primera Instancia en Materia Familiar.

5. Lugar y fecha del ejercicio. Acuña, Coahuila de Zaragoza los días diecinueve y veinte de octubre de dos mil veintitrés.

6. Hora de Inicio: 9:00 horas.

7. Periodo de supervisión: Primer semestre del año dos mil veintitrés.

8. Personal encargado de atender la visita: Licenciado Víctor Hugo Quiroz Zapata, titular del juzgado.

9. Aviso de visita: Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día diecisiete de agosto del dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

Matrícula del personal: En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a

entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

Audiencias: Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **282** audiencias, desahogando **160**, difiriendo **113**, y cancelando **09**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

Archivo del órgano jurisdiccional: Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

Libro de registro: Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **640** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

Medios de auxilio judicial: Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **58** medios de auxilio judicial, y librados **79** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

Asuntos citados para sentencia: Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **336** sentencias definitivas y **04** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

Medios de impugnación: Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **03** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

Amparos: Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés **NO** se recibieron amparos directos y **02** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

Expedientillos y promociones irregulares: Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés **NO** se recibieron promociones irregulares y fueron abiertos **33** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

Remisiones al archivo judicial: Derivado del nuevo sistema de gestión; el archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo cual este anexo ya fue realizado en el acta correspondiente del Archivo Único de éste Distrito Judicial. **Anexo 10 “Remisiones al Archivo”**

Diligencias actuariales: Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1,594** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

Libros adicionales: Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

Publicación de acuerdos: Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **4,343** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

Cumplimiento de obligaciones de transparencia: Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

| Materia o tipo de órgano | Muestras a revisar | Cantidad |
|--------------------------|--|----------|
| General | Desechamientos | 04 |
| General | Emplazamientos | 04 |
| Materia Familiar | Juicios relativos al Matrimonio | 34 |
| Materia Familiar | Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos | 01 |

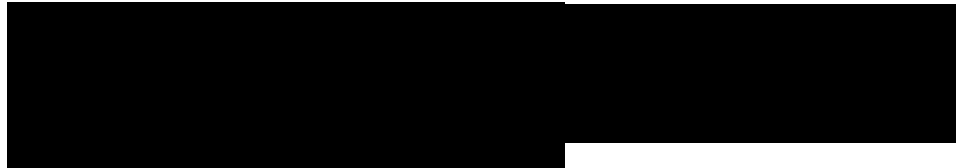
Por instrucciones del Visitador Judicial General, la muestra se integró en este ejercicio con los rubros antes mencionados, a fin de verificar la materialización del acuerdo C-015/2023 emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura Del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante el que se aprueba la implementación de la modalidad de entrega de Pensiones Alimenticias a través de Tarjeta de Débito.

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/689/2023 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la RECOMENDACIÓN al órgano de emitir las resoluciones pendientes de ser dictadas que ya hayan vencido su plazo legal.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se reciben **09** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

En este momento se procede a solicitar al Titular del Juzgado el avance del inventario ordenado por el Consejo de la Judicatura en el Acuerdo C-141/2023, manifestando la titular que al día de hoy



Quejas y denuncias: Durante la jornada, se presentaron **02** quejas y **01** manifestación, recabándose la información necesaria en el formato respectivo, mismas que serán presentadas ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

Con lo anterior, se hace constar que a las veinte horas del día veinte de octubre de dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

De la Visitaduría Judicial General:


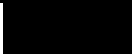
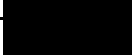
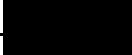
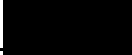
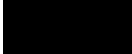
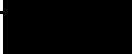
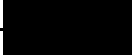
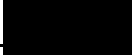
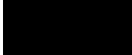
| FUNCIONARIO | CARGO |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Licenciado Israel Hiram Zamora Salas. | Visitador Judicial. |
| Licenciado Erik Dante Acuña Solís. | Inspector Administrativo. |

Del Órgano Visitado:

| FUNCIONARIO | CARGO |
|---------------------------------------|--------------|
| Licenciado Víctor Hugo Quiroz Zapata. | Juez. |

ANEXO 1
MATRÍCULA DE PERSONAL

A continuacion se requiere la matrícula de personal al Titular:

| | Nombre | Cargo | Cuenta con firma electrónica con registro en el PJEZ. |
|----|---------------------------------|----------------------------------|---|
| 1 | Victor Hugo Quiroz Zapata. | Juez. |  |
| 2 | Blanca Margarita Olvera Lozoya. | Secretaria de Acuerdo y Trámite. |  |
| 3 | Filiberto Ruiz Zapata. | Secretario de Acuerdo y Trámite. |  |
| 4 | Lizbet de Luna Garza. | Actuaria. |  |
| 5 | Blanca Berenice Castillo Doñez | Actuario. |  |
| 6 | Andrea Villarreal Campa. | Secretaria Taquimeconógrafa. |  |
| 7 | Elizabeth Tovar Torres. | Secretaria Taquimeconógrafa. |  |
| 8 | Rosa Isabel González López. | Secretaria Taquimeconógrafa. |  |
| 9 | José Eduardo Resendiz Blanco. | Secretario Taquimeconógrafo. |  |
| 10 | Oscar Teodoro Martínez Cabral. | Auxiliar Administrativo. |  |

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo. En Este Visita Judicial se recibe un sobre por parte de una persona adscrita a este órgano jurisdiccional.

Manifiesta la titular del juzgado que este órgano jurisdiccional no cuenta con personal meritorio, de prácticas profesionales o de servicio social.

ANEXO 2
AGENDA DE TRABAJO

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

| | |
|--|-----|
| Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita. | 282 |
| Total de audiencias desahogadas. | 160 |
| Total de audiencias diferidas. | 113 |
| Total de audiencias canceladas. | 9 |

| | |
|---|-----|
| Promedio de audiencias desahogadas por día hábil: | 1 |
| Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias | 57% |

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, licenciada Blanca Margarita Olvera Lozoya respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 112 son causas imputables a las partes, 01 causas imputables al juzgado de fecha dos de mayo del presente año.

Muestreo de audiencias diferidas.

| | Expediente | Tipo de audiencia | Días transcurridos entre su programación y su diferimiento | Razón de su diferimiento. |
|----|------------|-------------------------|--|--|
| 1 | 240/2023 | Genérica | 47 | Inasistencia de las partes. |
| 2 | 732/2022 | Preparatoria | 27 | Inasistencia de las partes. |
| 3 | 77/2023 | Genérica | Sin fecha | Inasistencia de las partes. |
| 4 | 934/2022 | Información testimonial | Sin fecha | Inasistencia de las partes. |
| 5 | 353/2022 | Preparatoria | Sin fecha | Inasistencia de las partes. |
| 6 | 703/2022 | Preparatoria | Sin fecha | Inasistencia de las partes. |
| 7 | 459/2023 | Genérica | Sin fecha | Falta prueba de capacidad para escucha de menor. |
| 8 | 933/2022 | Genérica | Sin fecha | Inasistencia de las partes. |
| 9 | 401/2023 | Genérica | Sin fecha | Inasistencia de las partes. |
| 10 | 247/2023 | Genérica | Sin fecha | Inasistencia de las partes. |

Aclaración: En virtud de que se señala audiencia y al no acudir las partes el órgano jurisdiccional no señala nueva fecha hasta que esta sea solicitada por las partes, razón por la cual las que están identificadas con las palabras "**sin fecha**" es por que las partes no han promovido en los expedientes al respecto.

ANEXO 3
ARCHIVO DEL JUZGADO

Derivado del nuevo sistema de gestión; el archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo cual este anexo ya fue realizado en el acta correspondiente del Archivo Único de éste Distrito Judicial.

ANEXO 4
LIBRO DE REGISTRO

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

| | |
|------------------------------|-----|
| Folios de demandas recibidas | 582 |
| Folios de exhortos | 58 |
| Folios desechados | 22 |
| Folios cancelados | 2 |
| Total de folios recibidos | 640 |

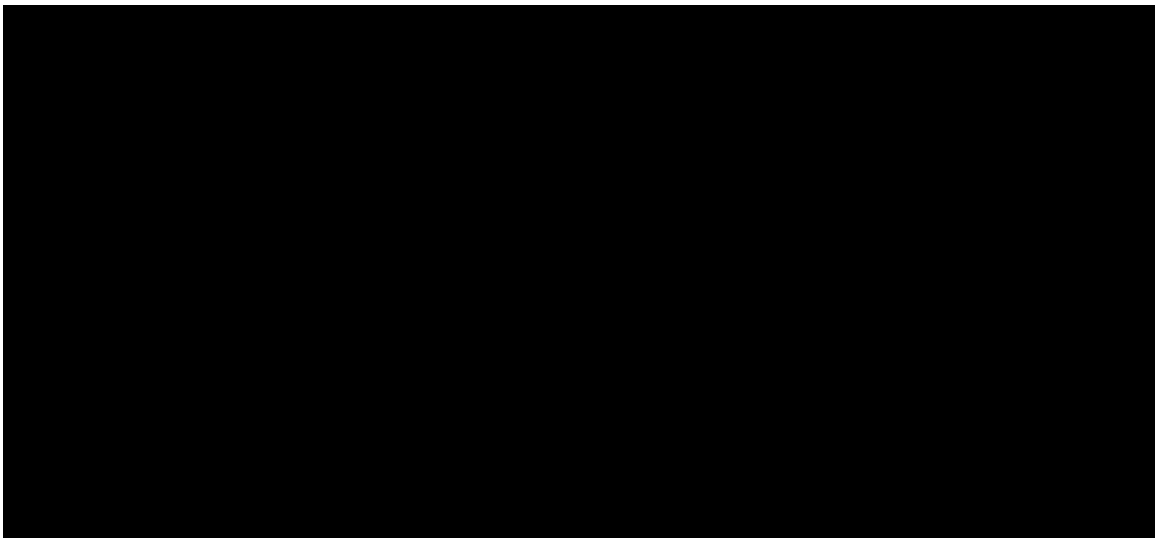
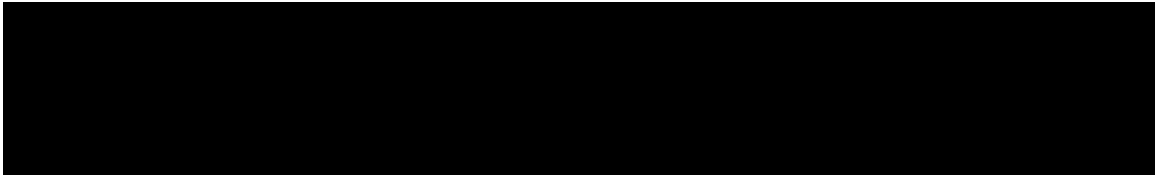
Aclaración: De los 640 folios recibidos 11 se previnieron.

ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

| Fecha de alta de la Oficialía de Partes | Fecha de recepción en el Juzgado | Número de folio | Foja del libro |
|---|----------------------------------|-----------------|----------------|
| 18/10/2023 | 18/10/2023 | 1013 | 44 vuelta. |

De un análisis del libro de registro, se advierte que SI está actualizado debidamente.



**ANEXO 5
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

RECIBIDOS

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

| Tipo de medio de auxilio | Recibido | Devueltos | Pendiente de devolver |
|--------------------------|----------|-----------|-----------------------|
| Exhortos | 52 | 42 | 10 |
| Despachos | 6 | 6 | 0 |

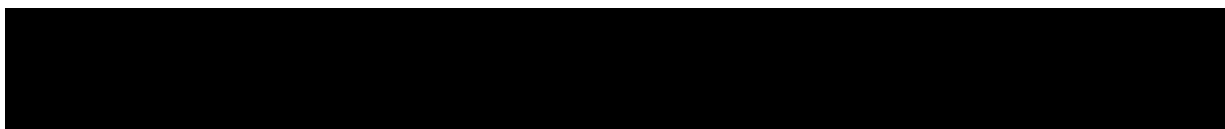
Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

| | Número de medio de auxilio | Fecha de recepción | Fecha de acuerdo | Autoridad exhortante | Anomalía |
|---|----------------------------|--------------------|------------------|--|----------|
| 1 | 9/2023. | 09/02/2023 | 15/02/2023 | Juzgado Cuarto Familiar del Distrito Judicial de Saltillo. | |
| 2 | 11/2023. | 16/02/2023 | 17/02/2023 | Juzgado Segundo Civil del Sexto Distrito Judicial de Tabasco. | |
| 3 | 14/2023 | 24/02/2023 | 28/02/2023 | Juzgado Primero Familiar del Distrito Judicial de Saltillo. | |
| 4 | 18/2023 | 02/03/2023 | 07/03/2023 | Juzgado Mixto de Primera Instancia en San Quintin, Baja California. | |
| 5 | 39/2023 | 08/05/2023 | 09/05/2023 | Juzgado Segundo Familiar del Primer Partido del Estado de Aguascalientes | |

LIBRADOS

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

| Librados | Regresados |
|----------|------------|
| 79 | 23 |



ANEXO 6
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS DEFINITIVAS

| | |
|---|-----|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita | 338 |
| Total de sentencias dictadas | 336 |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo | 334 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo. | 2 |
| Asuntos devueltos a trámite | 2 |

De las 336 sentencias dictadas, 03 tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen dos con el mayor número de días de desfase:

| | No. de expediente | Tipo de Juicio | Fecha de citación | Fecha de dictado | Días de desfase | Prórroga |
|---|-------------------|----------------|-------------------|------------------|-----------------|----------|
| 1 | 650/2020 | P.P.P | 15/03/2023 | 19/04/2023 | 4 | No |
| 2 | 1106/2019 | G. y C. | 17/02/2023 | 13/03/2023 | 1 | No |

SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS

| | |
|---|---|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita | 4 |
| Total de sentencias dictadas | 4 |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo | 4 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo. | 0 |
| Asuntos devueltos a trámite | 0 |

De las 04 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

**ANEXO 7
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

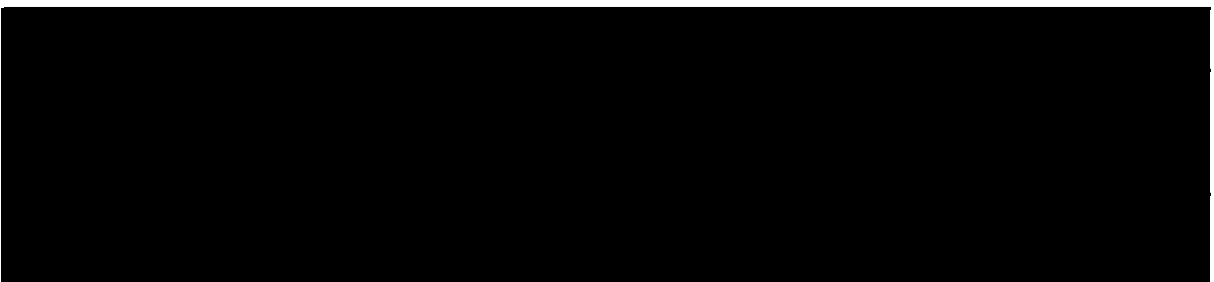
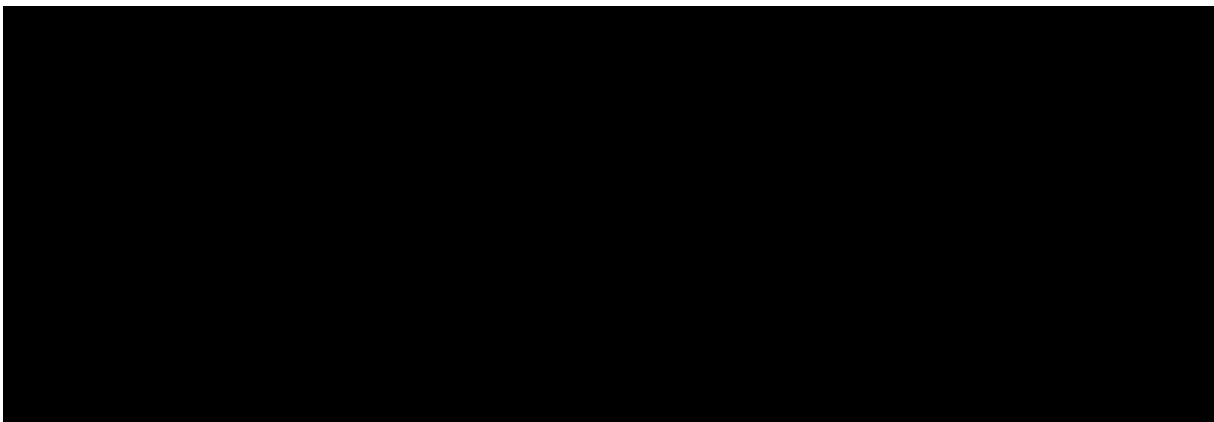
| Apelaciones | Quejas | Total |
|-------------|--------|-------|
| 2 | 1 | 3 |

| | Presentados | Remitidos | Pendientes de remitir |
|--------------------|-------------|-----------|-----------------------|
| Sala | 1 | 0 | 1 |
| Tribunal Distrital | 2 | 2 | 0 |

| | |
|--|---|
| Total de Reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa: | 1 |
|--|---|

Expedientes pendientes de remitir a la Sala

| | Número de expediente | Juicio o procedimiento | Fecha de resolución impugnada | Fecha de admisión del recurso |
|---|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 214/2020 | Ordinario Civil Reinvidicatorio | 15/08/2022 | 13/03/2023 |



**ANEXO 8
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

| |
|---|
| Aclaración: Durante el periodo que se revisa no se interpuso ningun amparo directo, motivo por el cual no se desglosa la informacion de los mismos. |
|---|

| Amparos Indirectos | |
|----------------------------------|---|
| Amparos recibidos | 2 |
| Amparos concluidos | 2 |
| Amparos negados | 0 |
| Amparos sobreseidos | 2 |
| Amparos concedidos | 0 |
| Amparos pendientes de resolución | 0 |

ANEXO 9
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

| | |
|--|----|
| Cantidad de promociones irregulares recibidas | 0 |
| Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento. | 33 |

ANÁLISIS CUALITATIVO

PROMOCIONES IRREGULARES.

No se registraron promociones irregulares durante el período que se revisa.

EXPEDIENTILLOS AUXILIARES

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

| Número de expediente aux. | Auto que ordena formar el expedientillo | Causa por la que se ordena formar expedientillo | Foja del libro |
|----------------------------------|--|---|-----------------------|
| Folio 1007/2023 | 18/10/2023 | En el proemio de la demanda aparece nombre de una de las partes diferente al resto de la demanda. | 86 vuelta. |

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que SI está actualizado debidamente.



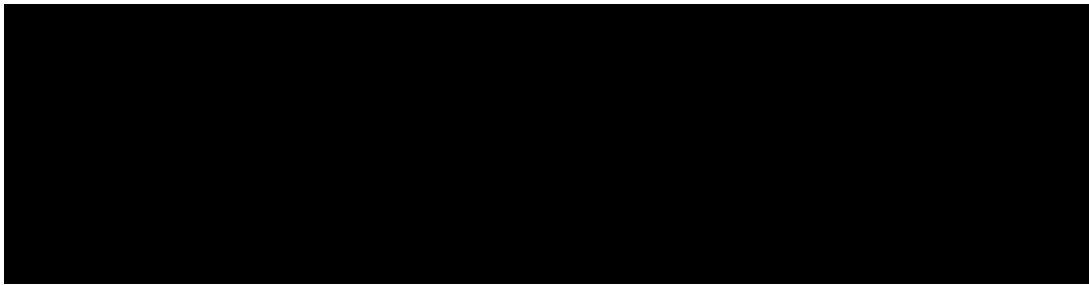
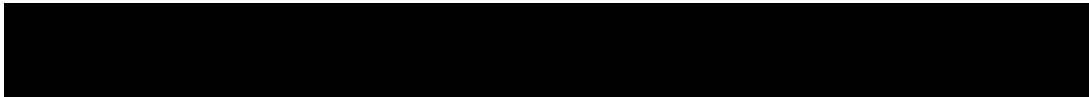
ANEXO 10
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL

Derivado del Nuevo Sistema de Gestión, el Archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por los que, el rubro será inspeccionado en el Archivo Regional de este Distrito Judicial, en la fecha ya establecida por esta Visitaduría Judicial.

ANEXO 11
DILIGENCIAS ACTUARIALES

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

| Actuario | Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano | Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano | Total de diligencias actuariales realizadas | Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente |
|---------------------------------|---|--|---|--|
| Lizabeth de Luna Garza. | 142 | 711 | 853 | 7 |
| Blanca Berenice Castillo Doñez. | 118 | 883 | 1001 | 8 |



**ANEXO 12
LIBROS ADICIONALES**

LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice SI está actualizado debidamente.

PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

| | |
|---|-------|
| Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2023 | 3,776 |
| Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita | 38 |

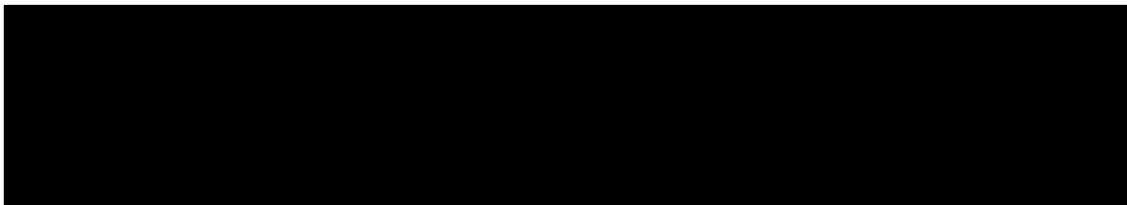
LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Este Juzgado no cuenta con libro de expedientes facilitados para consulta, toda vez que los usuarios los solicitan directamente en el Archivo Único

LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que SI está llenado debidamente.

| | |
|---------------------------------|---|
| Total de expedientes concluidos | 6 |
|---------------------------------|---|



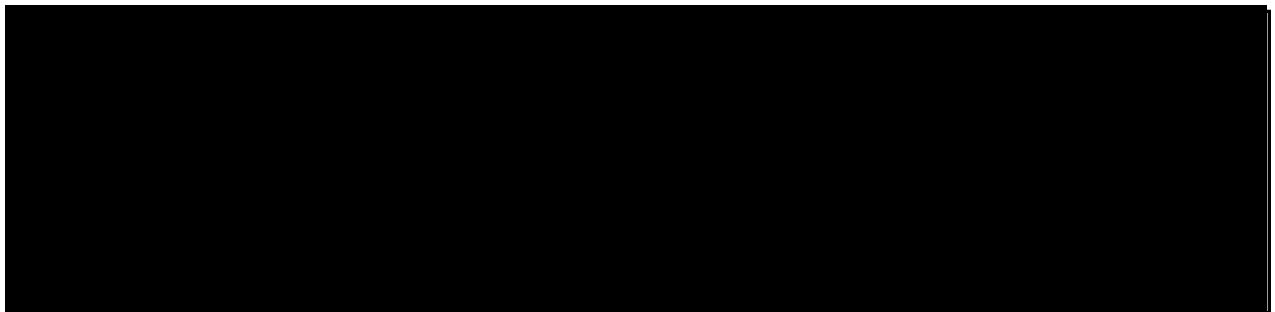
**ANEXO 13
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

| | |
|---|-------|
| Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional: | 4,343 |
|---|-------|

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

| | Funcionario | Total de acuerdos generados |
|---|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Blanca Margarita Olvera Lozoya | 2,204 |
| 2 | Filiberto Ruiz Zapata | 2,139 |



ANEXO 14
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

| | Número de expediente | Número de sentencia | Fecha de dictado | Fecha de publicación | Cuenta con certificación |
|---|----------------------|---------------------|------------------|----------------------|--------------------------|
| 1 | 170/2023 | 385/2023 | 21/08/2023 | 17/10/2023 | Si. |
| 2 | 932/2021 | 298/2023 | 23/06/2023 | 19/09/2023 | Si. |
| 3 | 974/2022 | 303/2023 | 26/06/2023 | 28/08/2023 | Si. |

UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:
(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

| | Número de expediente | Se encuentra cumplida la obligación |
|----|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 15/2023 | |
| 2 | 170/2023 | |
| 3 | 188/2023 | |
| 4 | 729/2023 | |
| 5 | 806/2022 | |
| 6 | 904/2018 | |
| 7 | 607/2017 | |
| 8 | 707/2022 | |
| 9 | 293/2023 | |
| 10 | 109/2023 | |



Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles

VER. 2/23

Juzgado

De Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial del Acuña.

Desechamientos

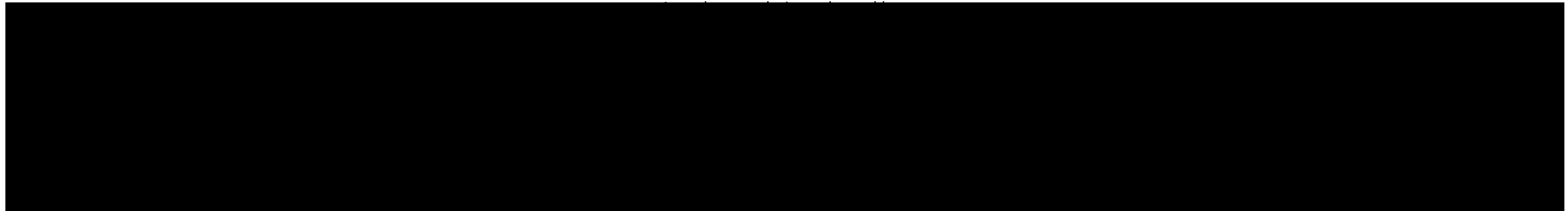
| # | Número de folio | 1.- Fecha de presentación de demanda | 2.- Fecha de prevención y/o acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | 3.- Se intentó subsanar (Si/No) | Días transcurridos entre 2 y 3 | Razón de desechamiento y observaciones |
|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 132/2023 | 13/2/2023 | 14/2/2023 | 1 | No | 0 | |
| 2 | 161/2023 | 21/2/2023 | 24/2/2023 | 3 | No | 0 | |
| 3 | 181/2023 | 1/3/2023 | 7/3/2023 | 4 | No | 0 | |
| 4 | 487/2023 | 17/5/2023 | 24/5/2023 | 5 | No | 0 | |

Expedientes

| # | Número de Expediente | 1. Fecha de Presentación de Demanda | Admisión o Prevención | 2. Fecha del primer acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | Fecha de citación para sentencia | Fecha de sentencia | Días Transcurridos entre citación y sentencia | Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO | Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia |
|---|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|---|
| 1 | 32/2023 | 9/1/2023 | Admisión | 13/1/2023 | 4 | 19/4/2023 | 20/4/2023 | 1 | No | 66 |
| 2 | 544/2022 | 28/6/2022 | Admisión | 29/6/2022 | 1 | 5/1/2023 | 6/1/2023 | 1 | No | 112 |
| 3 | 1024/2022 | 13/12/2022 | Admisión | 15/12/2022 | 2 | 2/3/2023 | 2/3/2023 | 0 | No | 46 |
| 4 | 93/2023 | 1/2/2023 | Admisión | 2/2/2023 | 1 | 27/2/2023 | 28/2/2023 | 1 | No | 18 |

| | | | | | | | | | | |
|----|----------|------------|------------|------------|---|------------|------------|----|----|-----|
| 5 | 11/2022 | 4/1/2022 | Admisión | 7/1/2022 | 3 | 27/2/2023 | 28/2/2023 | 1 | No | 264 |
| 6 | 191/2023 | 1/3/2023 | Admisión | 3/3/2023 | 2 | 22/3/2023 | 24/3/2023 | 2 | No | 16 |
| 7 | 238/2023 | 10/3/2023 | Admisión | 14/03/2023 | 2 | 5/5/2023 | 9/5/2023 | 2 | No | 34 |
| 8 | 134/2022 | 16/2/2022 | Admisión | 21/02/2022 | 3 | 20/2/2023 | 22/2/2023 | 2 | No | 230 |
| 9 | 237/2023 | 7/3/2023 | Admisión | 14/3/2023 | 5 | 30/3/2023 | 31/3/2023 | 1 | No | 17 |
| 10 | 530/2023 | 16/06/2023 | Prevención | 19/6/2023 | 1 | 30/6/2023 | 30/6/2023 | 0 | No | 10 |
| 11 | 386/2023 | 26/4/2023 | Admisión | 28/4/2023 | 2 | 12/5/2023 | 15/5/2023 | 1 | No | 10 |
| 12 | 345/2023 | 18/4/2023 | Admisión | 20/4/2023 | 2 | 28/6/2023 | 4/7/2023 | 4 | No | 52 |
| 13 | 83/2023 | 1/2/2023 | Admisión | 2/2/2023 | 1 | 27/2/2023 | 28/02/2023 | 1 | No | 18 |
| 14 | 944/2022 | 14/11/2022 | Admisión | 15/11/2022 | 1 | 31/01/2023 | 31/1/2023 | 0 | No | 44 |
| 15 | 435/2021 | 3/5/2021 | Admisión | 7/5/2021 | 3 | 13/2/2023 | 6/3/2023 | 15 | No | 417 |
| 16 | 408/2022 | 20/5/2022 | Admisión | 25/5/2022 | 3 | 7/2/2023 | 8/2/2023 | 1 | No | 161 |
| 17 | 176/2022 | 1/3/2022 | Admisión | 4/3/2022 | 3 | 27/1/2023 | 13/2/2023 | 10 | No | 214 |
| 18 | 497/2022 | 14/6/2022 | Admisión | 16/06/2022 | 2 | 9/3/2023 | 13/3/2023 | 2 | No | 167 |
| 19 | 11/2023 | 4/1/2023 | Admisión | 9/1/2023 | 3 | 30/3/2023 | 31/3/2023 | 1 | No | 60 |
| 20 | 9/2023 | 5/1/2023 | Admisión | 9/1/2023 | 2 | 20/2/2023 | 21/2/2023 | 1 | No | 32 |
| 21 | 62/2023 | 18/1/2023 | Admisión | 23/1/2023 | 3 | 28/2/2023 | 7/3/2023 | 5 | No | 33 |
| 22 | 7/2023 | 4/1/2023 | Admisión | 6/1/2023 | 2 | 14/3/2023 | 21/3/2023 | 4 | No | 52 |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------|------------|------------|------------|---|-----------|-----------------|----|----|-----|
| 23 | 122/2023 | 13/2/2023 | Admisión | 14/2/2023 | 1 | 25/4/2023 | 28/04/2023 | 3 | No | 48 |
| 24 | 822/2022 | 26/9/2022 | Admisión | 28/9/2022 | 2 | 6/3/2023 | 8/3/2023 | 2 | No | 102 |
| 25 | 955/2022 | 16/11/2022 | Admisión | 17/11/2022 | 1 | 20/4/2023 | 21/4/2023 | 1 | No | 93 |
| 26 | 121/2023 | 13/2/2023 | Admisión | 14/2/2023 | 1 | 12/4/2023 | 17/4/2023 | 3 | No | 39 |
| 27 | 835/2022 | 30/9/2022 | Admisión | 3/10/2022 | 1 | 7/2/2023 | 8/2/2023 | 1 | No | 78 |
| 28 | 889/2022 | 20/10/2022 | Admisión | 24/10/2022 | 2 | 9/2/2023 | 13/2/2023 | 2 | No | 68 |
| 29 | 449/2021 | 30/4/2021 | Prevención | 4/5/2021 | 2 | 6/1/2023 | 9/1/2023 | 1 | No | 379 |
| 30 | 857/2022 | 4/10/2022 | Admisión | 7/10/2022 | 3 | 31/1/2023 | 2/2/2023 | 2 | No | 73 |
| 31 | 756/2022 | 7/9/2022 | Admisión | 8/9/2022 | 1 | 6/1/2023 | 9/1/2023 | 1 | No | 72 |
| 32 | 669/2022 | 11/8/2022 | Admisión | 16/8/2022 | 3 | 11/1/2023 | 12/1/2023 | 1 | No | 94 |
| 33 | 662/2022 | 11/8/2022 | Admisión | 16/8/2022 | 3 | 7/2/2023 | 2/2/2023 | -4 | No | 109 |
| 34 | 515/2022 | 17/6/2022 | Admisión | 20/6/2022 | 1 | 6/1/2023 | 12/1/2023 | 4 | No | 123 |
| 35 | 1006/2022 | 6/12/2022 | Admisión | 8/12/2022 | 2 | 13/1/2023 | 16/1/2023 | 1 | No | 18 |



La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 17 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.